

DE DORPSSCHOOL MR-AGENDA 24-09-2019		B = bijlage, S = bespreken, K= ter kennisgeving, BE= Besluitvorming I = instemmen, A = advies		MR-VERSLAG vastgesteld:
tijd	onderwerp	door		Actie door / afspraken / vaststelling
19.30	<p>Opening en Notulen 4-07-2019</p> <p>Aanwezig oudergeleding: Jera van Essen, Frederike Nikkels</p> <p>Aanwezig personeelsgeleding: Corrie van der Zee, Ciska Haverslag, Leonie Markvoort</p> <p>Aanwezig directie: Karin Steghuis</p> <p>Afwezig met kennisgeving: Lilian Schoemaker-de Negro, Alex Adema, Sebnem Terzi</p>	VZ	S	<p>Jera heet iedereen van harte welkom. De nieuwe MR leden stellen zichzelf voor.</p> <p>Aanvulling op de notulen 4-7-2019: Het MR magazine is ruim 250 euro. Als lid van de vakbond kun je gratis lid worden van Info-MR. Corrie vraagt na bij Ans of ze dit kan delen met ons.</p> <p>Notulen worden goedgekeurd.</p>
				Jera vraagt na bij de OR of zij een jaarrooster hebben. Mochten er raakvlakken zijn bij beide raden, dan kunnen we dit, waar mogelijk, samenvoegen.
20.05	MR Jaarkalender 2019-2020 vaststellen en lijst met contactinfo compleet maken. En de afsluiting van het schooljaar plannen.	VZ	B	De vergadering van 15 juni 2020 wordt verzet naar 17 juni 2020. Lilian past de datum aan op de MR jaarkalender.
20.30	GMR (notulen en planning) Op 20 juni organiseerden we als GMR een speciale avond voor MR-voorzitters of andere MR-afgevaardigden. Het was fijn om op die manier nader kennis met elkaar te maken en te horen wat er bij de verschillende MR-en leeft. We hebben onder meer gesproken over de onderlinge communicatie, de behoefte aan meer scholing en de mogelijke rol voor de GMR om kennis via SharePoint verder te verspreiden. De komende tijd buigen we ons hier verder over en volgen concrete voorstellen. We zullen in de toekomst in elk geval met regelmaat dit soort MR-avonden gaan organiseren.	VZ	B	De notulen van de GMR worden, net als voorgaand schooljaar, tegelijk doorgestuurd met de agenda van de MR.
20.45	Schoolplan 2019-2020 vaststellen	Directie	B	Het schoolplan kan nog niet verder worden vastgesteld. De input is geleverd, nu moet het nog in het geheel worden teruggeven aan de leerkrachten. Daarna vindt de terugkoppeling naar de MR plaats.

				<p>Het plan wordt geschreven voor 2 jaar.</p> <p>Alle teamleden nemen deel aan 1 van de actieteams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorgaande lijn Middenbouw/bovenbouw</li> <li>• Boeiend (buiten) onderwijs</li> <li>• ICT</li> <li>• Ontwikkeling inzichtelijk maken</li> </ul>
20.50	Evaluatie begin schooljaar: info avond gr 1-2, 3 en 8 en startgesprekken	Directie	S	De info-avonden zijn goed bezocht. De startgesprekken lopen of zijn afgerond in alle groepen.
21.00	Budget 2020 MR vaststellen (wordt begroot in november)	Directie	K/S	Karin wijst op het blad 'Wet op de Medezeggenschapsraad' waar o.a. instaat op welke zaken een MR instemmingsrecht heeft. Budget 2020 wordt vastgesteld op 250 euro.
21.10	-Info GMR (notulen) - Info Leerkrachten /Team - Info4@all - Rondvraag	VZ		<p>De volgende info4all wordt verstuurd via mail en Parro. Daarin komt een schrijven dat de volgende info4all via de Parro verstuurd zal worden.</p> <p>Jera geeft aan dat er tot 5 dagen na het versturen van de notulen commentaar op gegeven mag worden. Daarna zorgt de notulist dat de notulen op de website gezet worden.</p> <p>Er wordt verder geen gebruik gemaakt van de rondvraag.</p>