

DE DORPSSCHOOL MR-Notulen 15-06-2021		B = bijlage, S = bespreken, K= ter kennisgeving, BE= Besluitvorming I = instemmen, A = advies		MR-VERSLAG vastgesteld: afwezig: Lilian
tijd	onderwerp	door		Actie door / afspraken / vaststelling
19.30	Welkom Erik de Jong Notulen 12-04-2020 Schoolgids 2021-2022 ondertekenen	VZ	S	Reglement van de MR doorsturen naar Erik door Lilian. Notulen staan nog niet op de site. De definitieve notulen naar Karin sturen, dan zet zij deze op de website. Schoolgids: Karin mailt het jaarrooster naar de MR, zij geven daar instemming op.
19.40	Opbrengst analyse CITO	Directie	S	Kinderen vallen uit op begrijpend lezen en technisch lezen. Komend schooljaar gaan we bezig met professionalisering begrijpend en technisch lezen. We kijken ook naar een nieuwe taal- en spellingmethode (vanaf groep 4). Ook gaan we kijken hoe we het onderwijs anders organiseren zodat we beter passend onderwijs kunnen aanbieden. Esther vragen de Cito opbrengsten maart/juni 2021 te bespreken tijdens een volgende MR vergadering.
20.00	Concept formatie en bezetting	Directie	P-I	We gaan voor 11 groepen en in elke bouw een extra leerkracht om 1 dag per week ondersteunen. Ook komt er in het eerste half jaar een LIO stagiaire, na dat eerste halfjaar kijken we hoe we deze groep ondersteuning blijven bieden.
	Werkverdelingsplan	Directie	P-I	Geen bijzonderheden, het personeel bekijkt het werkverdelingsplan. 80% van het onderwijzend personeel moet hierop goedkeuring geven.
20.30	Uitslag eind toets groep 8	Directie	S	De uitslag is boven het landelijk gemiddelde. Adviezen zijn passend bij de uitslag.
20.40	Jaarrooster + vakanties en vrije dagen	Directie	A	Karin mailt het jaarrooster naar de MR.
20.55	Inzet EHK-NPO middelen	Directie	I	Dit wordt tijdens de studiedag van 29 juni besproken in het team, komt terug in de MR.
21.10	Concept Jaarkalender MR Taken MR volgend jaar Wie gaat voorzitten? Wie maakt de agenda? Wie gaat notuleren? Afscheid Jera	VZ	S	MR vergadering; Maandag 8 november i.p.v. 9 november. We hopen volgend schooljaar weer gewoon live te vergaderen. Notuleren: Sebnem en Marian Voorzitterschap (vertrek Jera) en taken Lilian, wie wil dit overnemen?
21.25	- Info GMR (notulen) - Info Leerkrachten /Team - Info4@all - Rondvraag	VZ	S	Aandacht voor de schoonmaak. Karin is op de hoogte en druk bezig om hier iets voor te regelen. Reservegelden OR: De uitwerking is klaar. De kinderen gaan stemmen en dan is het voor de zomervakantie duidelijk waar het geld naartoe gaat. Afscheid Jera: Woensdag 30 juni 20.00 uur Cafe Braakhekke
Sept 2021	Evaluatie schoolplan 2019-2021	Directie	S	
	Schoolplan 2021-2023	Directie	I	