

<b>DE DORPSSCHOOL</b> <b>MR-AGENDA</b> <b>12-09-2022</b>		B = bijlage, S = bespreken, K= ter kennisgeving, BE= Besluitvorming I = instemmen, A = advies		<b>MR-VERSLAG</b> <b>vastgesteld:</b>
tijd	onderwerp	door		Actie door / afspraken / vaststelling
19.30	GMR; Patricia van Asselt/Kick off	VZ		20 september is er een kick off meeting, daar is Patricia aanwezig. Kariene gaat toch aan Patricia vragen of ze een ander moment aan wil haken bij de MR.
	Actielijst	VZ		<p>Vastgestelde notulen naar Melvin mailen, hij plaatst ze op de schoolsite.</p> <p>Stuk over MR/OR is bijna klaar. Kan in de eerst volgende nieuwsbrief voor ouders. Kariene stuurt het stukje naar Manon S.</p> <p>MR reglement bekijken en zo nodig aanpassen. Kariene en Erik komen eerst met een voorstel.</p>
	Schoolplan (I) incl Inzet NPO-middelen (vaststellen) (I)	D	S	<p>Uitzoeken of MR instemmingsrecht heeft.</p> <p>Ageeth krijgt uren uitbreiding. Het gaat om een tijdelijke uitbreiding vanuit NPO-gelden. Het is een preventieve benadering ten aanzien van het algehele welbevinden van kinderen, omdat dit voorwaardelijk is om tot leren te kunnen komen.</p> <p>Pas wanneer alle teamleden akkoord hebben gegeven kan Kariene ermee instemmen.</p>

				Dan gaat het schoolplan naar de inspectie.
	Jaarrekening 2021	D		Vragen besproken.
	Evaluatie begin schooljaar: info avond gr 1-2, 3 en 8-startgesprekken	PG		Start schooljaar: leuke start buiten door Manon S.  Informatieavond: is goed bezocht. Informatiebrief handig en fijn voor de groepen zonder informatieavond.  Startgesprekken: collega's zijn nog bezig met de gesprekken.
	Plannen afsluiting schooljaar	VZ		Aan Lilian en Leonie vragen wanneer zij kunnen. Voorstel is begin oktober.  29 juni 2023 laatste MR vergadering en borrel.
	Sharepoint toegang voor oudergeleding (laptop meenemen!)			Melvin vragen om via Comlog toegang te krijgen voor de MR. Of via Teams een groep aanmaken voor de MR. Sebnem regelt dit met Melvin.
21.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Info GMR (notulen)</li> <li>- Info Leerkrachten /Team</li> <li>- Parro/communicatie</li> <li>- Rondvraag</li> </ul>	VZ	B	<p>Pesten: document 'voorelkaar' (te vinden op de schoolsite) op volgende vergadering agenderen (of die daarna), en als de gegevens van de monitor/evaluatie binnen zijn wordt korte analyse met het team gedaan t.a.v. pesten en zetten we die gegevens ook op de agenda (ergens maart/april?)</p> <p>Gym: kinderen van groep 4/5 worden in de ochtend bij de Uutvlog afgezet. En komen daarna lopend naar school.</p> <p>Online of fysiek vergaderen? Liever fysiek eventueel op een andere dag vergaderen zodat iedereen erbij kan zijn.</p>

<b>Wie</b>	<b>Actie</b>
Notulist Karin	Notulen zsm delen met MR, na goedkeuring versturen naar Melvin. Hij plaatst de notulen op de website
Kariene	September stuk in Parro over rollen/taken MR en OR
Kariene	MR reglement nakijken
Allen	Laptop meenemen