

<b>DE DORPSSCHOOL</b> <b>MR-AGENDA</b> <b>08-11-2022</b>		B = bijlage, S = bespreken, K= ter kennisgeving, BE= Besluitvorming I = instemmen, A = advies		<b>MR-VERSLAG</b> <b>Vastgesteld</b> <b>Aanwezig:</b> Thom, Corrie, Manon, Frederieke en Dirk
tijd	onderwerp	door		Actie door / afspraken / vaststelling
19.30	Welkom	VZ		
	Actielijst	VZ		- Patricia GMR, Kariene heeft Patricia uitgenodigd om een keer aan te sluiten bij een MR vergadering. -Stukje nieuwsbrief over de MR. Kariene zet het stukje in teams klaar. Je kunt op- of aanmerkingen voor woensdag 16 nov aan haar doorgeven. -MR reglement. Dat ziet er prima uit, het komt 1x per jaar op de agenda om te bespreken. - Geboorte Selim, Kariene stuurt een kaartje namens de MR.
	School op de kaart (website): welke onderwerpen op de MR-agenda en wanneer agenderen?	VZ		-We bekijken het nog eens rustig en mailen vragen en bijzonderheden naar Manon. -De doorstroomgegevens naar vo vallen op. Manon en Ester gaan dit in april evalueren. In mei koppelen ze dit terug in de MR vergadering
	Evaluatie IEP (juni)	D		Manon legt het uit. Het is een fijn en duidelijk overzicht.
	Begroting 2023 (A)	D	B	Vragen hierover kunnen we mailen naar Manon

	<i>Mogelijk dat we deze nog niet kunnen delen ivm nog te verwerken gegevens.</i>			
	Document 'voor elkaar' bespreken	VZ	B	Dit bespreken we een volgende keer. Nienke (leerkracht) is hiermee bezig voor haar studie. Ze heeft het team hierover geïnformeerd en het lijkt ons zinvol als ze hierover meer komt vertellen in de volgende MR vergadering. Thom vraagt Nienke om 15 dec aan te sluiten.
	Coronabeleid	D	B	Duidelijk beleid. Er zijn voldoende zelftesten beschikbaar. Ventileren moet maar niet teveel vanwege de hoge stookkosten.
21.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Info GMR (notulen)</li> <li>- Info Leerkrachten /Team</li> <li>- Parro/communicatie</li> <li>- Rondvraag</li> </ul>	VZ	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is er een protocol bij het overlijden van een ouder? Manon legt uit wat de mogelijkheden zijn.</li> <li>- Wisselingen leerkrachten groep 3/ 4. Manon legt uit waarom hiervoor gekozen is.</li> <li>- Afscheid Lilian en Leonie. Ze hebben een drukke agenda. Kariene doet haar best om een datum te plannen.</li> </ul>

Wie	Actie
Notulist Melvin	Notulen zsm delen met MR, na goedkeuring versturen naar Melvin. Hij plaatst de notulen op de website
Kariene	Patricia uitnodigen
Kariene Manon	Stuk OR/MR mailt Kariene naar Manon. Manon plaatst in nieuwsbrief.
Kariene Erik	MR reglement bekijken en zo nodig voorstel voor aanpassing doen
Kariene	Heeft gehele MR instemmingsrecht op schoolplan?
Sebneem	Via Comlog of teams een gezamenlijke omgeving
Allen	Laptop meenemen